Rental Space Information

レンタルスペース
ご利用案内

学校法人　山本学園

TEL：046-823-1842　　FAX：046-823-1836

〒238-0007　神奈川県横須賀市若松町２－３１

京浜急行線「横須賀中央駅」西口徒歩１分

◆◇◆　ご利用について　◆◇◆

1．ご利用の用途
- 各種会議、研修会、講演会、講習会、セミナー、試験会場等にご利用いただけます。
- 宗教活動、政治活動、物品の現金販売等ではご利用いただけません。

2．ご利用時間
- 原則として午前９時から午後９時までご利用いただけます。土・日・祝日の利用も可能です。
- ご利用時間には、準備および終了後の後片付けの時間を含めお申込みください。

3．ご利用のお申込み法
- 予約は、原則としてご利用希望日の６カ月前から、ご利用希望日の１０日前まで受け付けております。
- お申込み受付時間は、土日・祝日・年末年始を除く平日の午前９時から午後５時まで受け付けております。
- 施設利用を希望される方は、事前にお電話等で空き室状況をご確認の上、「レンタルスペース利用申込書」をご提出ください。

4．利用許可
- ご提出いただいた「レンタルスペース利用申込書」の諸事項を検討させていただいた上、ご提出の７日以内にご利用の可否を書面にてお知らせいたします。利用許可の際は「利用許可書」を発行いたします。
- 「利用許可書」が発行されない間は、利用に関し当方はいかなる責任も負いかねますのでご了承ください。招待状、案内状の印刷・発送は「利用許可書」発行後、ご手配ください。

5．ご利用料金のお支払
- ご利用許可後、２週間以内にご利用料金を当方指定の銀行口座にお振込みください。
- 払込期日までに当方に連絡がなく入金が確認できない場合は、利用の許可を取り消す場合がございますので予めご了承ください。
- 振込手数料は、利用者にご負担いただきます。
- 領収書の発行を希望される場合は、担当者までお申し出ください。

6．ご利用の取り消し
- ご利用許可後、ご利用者側のご都合でご利用を取り消される場合は、以下のキャンセル料を申し受けます。

ご利用日の２週間以内の取り消し	会場利用料の半額
ご利用日当日取り消し	会場利用料の全額

7．不可抗力によるご利用取り消し
- 不測の事故、災害等不可抗力の事態発生により会場利用が取り消しになった場合、会場利用料の50%を限度としてご利用料金の一部をご返却いたします。ただし、催し物の中止に伴う損害については一切責任を負いかねますのであら予めご了承ください。

8．利用制限（利用の不承認）
- 下記の場合は、ご予約中またはご利用中であっても、ご利用の不承認、またはご利用の中止を要請することがございますのでご注意ください。これらの場合にはすでにご納付いただいたご利用料金は返却いたしかねますので予めご了承ください。
  - a．山本学園施設における秩序を乱し、または公益を害する恐れがあると認められた場合
  - b．他のご利用者に著しく迷惑となる行為があった場合
  - c．施設および設備を損傷する恐れがあると認められた場合
  - d．利用申込書に記載された利用用途以外に利用されることが判明した場合
  - e．利用申込書に虚偽の記載があった場合
  - f．利用料金を指定日までに納入しない場合
  - g．その他当方が不承認または中止することを認めた場合

9．会場設営
・原則として備え付けの備品による会場設営は当方で行います。ご利用中にレイアウトを変更された場合は、必ず原状復帰をお願いいたします。

10．器具の持ち込み、搬入・搬出について
・当方では運搬専用のエレベータはございませんので、当方備え付けの備品以外の諸道具および特殊器具等を持ち込まれる場合、および搬入・搬出を伴う催し物については、時間をお決めいただいた上で指定のエレベータをご利用ください。
・搬入・搬出は当方指定の入り口より行ってください。
・持ち込み器具はご利用者側で責任をもって管理してください。ご利用後は速やかに搬出してください。

【ご参考】エレベータの形態

入口幅	入口高	内部幅	内部高	内部奥行	重量制限
0.8m	1.4m	2.1m	2.3m	1.1 m	600 kg

11．張り紙・釘打ち等の行為について
・所定の場所以外の壁、柱、扉等にポスター、看板、旗、垂れ幕その他これに類するものを貼り付けたり、文字を書いたり、釘類を打つ等の行為は禁止させていただきます。
・会場案内用に看板・ポスター等の掲出を希望される場合は、案内用ホワイトボードがございますのでご利用ください。

◆◇◆　ご利用上の諸注意について　◆◇◆

1．「利用許可書」の提示について
・利用責任者の方は、必ず利用前に、当方より交付した「利用許可書」をレンタルスペース担当者にご提示ください。
・レンタルスペース担当者が「利用許可書」の内容を確認の上、ご利用会場へご案内いたします。なお、お申込みいただいたご利用時間前には会場へ入場できませんので予めご了承ください。
・利用責任者の方は、会場利用終了後、お帰りの際は必ず参加者全員の退出を確認の上、「利用許可書」を持参し、レンタルスペース担当者にご連絡ください。

2．利用責任者の常駐について
・ご利用時間中は、利用責任者の方は必ず会場に常駐してください。

3．防災管理等について
・ご利用当日、利用責任者は必ず事前に避難経路をご確認の上、当日のご利用者全員に伝達してください。
・受付・場内整理等の人員は、ご利用者側でご手配ください。

4．喫煙・飲食について
・原則として、会場内は禁煙とさせていただきます。所定の場所以外での禁煙はご遠慮ください。
・会場内での飲食を希望される場合は、予めお申し出ください。

5．駐車場・駐輪場について
・当方では、レンタルスペースご利用者専用の駐車場・駐輪場はございませんので、お車またはバイクでのご来場はご遠慮ください。

6．電話の取次ぎについて
・電話の取次ぎ・コピー・印刷・FAX の送受信等のご依頼はお断りさせていただきますので、予めご了承ください。

7．その他ご利用上のお願い　　※ご利用にあたり、下記の事項を遵守願います。

- 貴重品は、利用者側で管理してください。
- 喧騒な行為・風紀を乱すような行為・その他、他のご利用者に迷惑を及ぼすような行為はご遠慮ください。
- 施設内において危険物、爆発の恐れのある物および火気のご使用は固くお断りいたします。
- 担当者より指定された場所以外への立ち入り、駐車、物品の放置はお断りします。
- 設備、備品等は大切に取り扱い、許可なく他に移動したり目的以外に使用しないでください。
- ご利用中に会場その他、建物、付属設備、備品等を破損または紛失された際は、速やかにお申し出ください。
- 当方の「ご利用案内」の記載事項に違反して事故が起こった場合、およびご利用にあたり発生した損害事故等につきましては、当方は一切責任を負いかねますので予めご了承ください。

基本利用料金表

No.	部屋名		収容人員	面積	1時間当たりの料金			
					平　日		休　日	
					9時~18時	18時~21時	9時~18時	18時~21時
1	大教室	501・502教室	40~60名	100㎡	4,000	4,500	4,500	5,000
		503・504教室			4,000	4,500	4,500	5,000
2	普通教室	501教室	20~30名	50㎡	3,000	4,000	4,000	4,500
		502教室			3,000	4,000	4,000	4,500
		503教室			3,000	4,000	4,000	4,500
		504教室			3,000	4,000	4,000	4,500
3	パソコン教室	401・402教室	32名	100㎡	4,000	4,500	4,500	5,000
		401教室	16名	50㎡	3,000	4,000	4,000	4,500
		402教室			3,000	4,000	4,000	4,500
4	ミーティングルーム		12~16名	28㎡	2,000	2,500	2,500	3,000
5	和　室（13畳）		12~16名	22㎡	2,000	2,500	2,500	3,000

※パソコン教室には、OAデスク(180㎝×90㎝)、その他教室には机(180㎝×45㎝)が設置されています。

会場地図

学校法人　山本学園

TEL：046−823−1842 FAX：046−823−1836

〒238−0007　神奈川県横須賀市若松町２−３１

京浜急行線「横須賀中央駅」西口徒歩１分